

## **Směrnice č.3: O majetku spolku**

**Název spolku:** Česká Federace SURF a SUP, spolek

**IČO:** 01633449

**Účinnost od:** 1. 1. 2024

**Aktualizováno:** 30. 3. 2026

---

### **Článek I. Účel směrnice**

Tato směrnice stanovuje pravidla pro evidenci, správu a odpisování majetku spolku, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb.

### **Článek II. Drobné hmotné vybavení**

1. Drobné hmotné vybavení je majetek s pořizovací cenou do 2 500 Kč včetně.
2. Tento majetek se nepovažuje za majetek spolku a neeviduje se v majetkové evidenci.
3. Náklady na jeho pořízení se účtují přímo do režijního materiálu.
4. Podmínkou zařazení do majetku spolku je, že majetek má dobu použitelnosti delší než 1 rok.

### **Článek III. Krátkodobý evidovaný majetek**

1. Majetek s pořizovací cenou nad 2 500 Kč do hranice pro dlouhodobý hmotný majetek (stanovené právními předpisy) je veden jako evidovaný majetek.
2. Tento majetek se zapisuje do evidence majetku spolku a jsou k němu zakládány karty majetku.
3. Odpovědná osoba vede přehled o pořízení a vyřazení tohoto majetku.

### **Článek IV. Dlouhodobý hmotný majetek**

1. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM) je majetek, jehož pořizovací cena je rovna nebo vyšší částce stanovené právními předpisy (aktuálně 80 000 Kč).
2. Do DHM spadá zejména: budovy, stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než 1 rok.
3. DHM je evidován na kartách majetku a podléhá inventarizaci.

### **Článek V. Dlouhodobý nehmotný majetek**

1. Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM) je majetek nehmotné povahy s dobou použitelnosti delší než 1 rok a pořizovací cenou rovnou nebo vyšší než hranice stanovená právními předpisy (aktuálně 80 000 Kč).
2. Do dlouhodobého nehmotného majetku patří zejména:
  - a. software,
  - b. licence,
  - c. ocenitelná práva,
  - d. případně další nehmotné výsledky činnosti využitelné po dobu delší než 1 rok.
3. Dlouhodobý nehmotný majetek je evidován na kartách majetku spolku a podléhá inventarizaci.
4. Nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než stanovený limit se účtuje přímo do nákladů spolku.
5. Dlouhodobý nehmotný majetek podléhá účetnímu odpisování na základě odpisového plánu, který zohledňuje zejména dobu jeho využitelnosti.
6. Odpisy nehmotného majetku se stanoví individuálně s ohledem na charakter majetku.

## Článek VI. Odpisování majetku

1. Dlouhodobý hmotný majetek podléhá účetnímu odpisování dle vnitřního odpisového plánu.
2. Odpisové skupiny a doby odpisování jsou stanoveny podle pravidel vycházejících ze zákona o daních z příjmů a příslušných právních předpisů.
3. Účetní odpisy mohou být nastaveny odlišně od odpisů daňových, a to podle potřeby spolku.
4. Odpisový plán je součástí karty majetku a určuje dobu používání a způsob odpisování.

## Článek VII. Evidence

1. Evidence majetku spolku je vedena v souladu s touto směrnicí a účetními předpisy.
2. Inventarizace majetku probíhá jednou ročně k rozvahovému dni.

