

Směrnice č. 2: O vedení účetnictví

Název spolku: Česká Federace SURF a SUP, spolek

IČO: 01633449

Účinnost od: 1. 1. 2024

Článek I. Účel směrnice

Tato směrnice upravuje způsob vedení účetnictví spolku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., a stanovuje pravidla pro předávání a uchovávání účetních dokladů.

Článek II. Zajištění účetnictví

1. Účetnictví spolku je zpracováváno externí účetní firmou.
2. Za správnost a úplnost předaných dokladů odpovídá výbor spolku.
3. Externí firma odpovídá za technické zpracování účetnictví, vedení účetních knih a sestavení účetní závěrky.

Článek III. Předávání dokladů

1. Účetní doklady jsou spolkem předávány v elektronické podobě prostřednictvím sdíleného úložiště Google Disk.
2. Přístup do složky na Google Disku má pouze externí účetní firma a vedení spolku.
3. Doklady jsou nahrávány na disk průběžně, bez zbytečného odkladu po jejich vzniku.
4. V případě originálů v listinné podobě jsou tyto doklady uchovávány u spolku po dobu stanovenou právními předpisy.

Článek IV. Evidence a oběh účetních dokladů

1. Účetní doklad musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona o účetnictví (§ 11).
2. Každý doklad je před vložením na Google Disk zkontrolován odpovědnou osobou (např. hospodářem nebo pověřeným členem výboru).
3. Účetní doklady jsou tříděny podle druhu (bankovní výpisy, faktury přijaté, faktury vydané, dotace atd.) a ukládány do příslušných složek na Google Disku.
4. Externí účetní firma má oprávnění doklady stahovat a zpracovávat přímo ze sdíleného úložiště.

Článek V. Účetní závěrka

1. Externí účetní firma vypracuje účetní závěrku k rozvahovému dni (31. 12.) a předloží ji výboru spolku.
2. Účetní závěrka je zveřejňována ve sbírce listin spolkového rejstříku, v souladu se zákonem.

Článek VI. Archivace

1. Účetní záznamy jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy (nejméně 5 let, účetní závěrky 10 let).
2. Archivace probíhá v elektronické podobě na Google Disku.
3. Přístup k archivovaným dokladům má pouze výbor spolku a externí účetní firma.

Článek VII. Sledování daňové uznatelnosti příjmů a výdajů

1. V účetnictví spolku se rozlišují:
 - o příjmy, které nejsou předmětem daně z příjmů (např. členské příspěvky, dotace, dary),
 - o příjmy, které jsou předmětem daně, ale mohou být od daně osvobozeny,
 - o příjmy, které jsou předmětem daně a podléhají zdanění (zejména z vedlejší činnosti).
2. Tyto příjmy a s nimi související výdaje jsou sledovány odděleně v rámci účetnictví.
3. Při zpracování daňového přiznání jsou jednotlivé druhy příjmů uvedeny na příslušných řádcích formuláře daňového přiznání, a to v souladu s platnými právními předpisy.
4. Zisk z vedlejší činnosti je vždy použit na financování hlavní činnosti spolku a je o tom veden odpovídající účetní záznam.

